

Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению пед.советом  
Протокол от 30.08.23 № 3

Утверждаю  
Директор О.П. Полищук  
Приказ от 30.08.23 № 89



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ  
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Попечительский совет Образовательной организации (далее - совет) является одной из форм самоуправления Организации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г., №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Совет создается для оказания содействия Образовательной организации в деле воспитания, обучения, улучшения условий жизни и быта учащихся. Деятельность совета регламентируется Уставом школы.

1.3. В состав Совета, могут входить участники образовательного процесса, представители различных обществ, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности и другие лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Организации.

1.4. Совет избирается на общешкольном родительском собрании прямым голосованием сроком на 3 года. Количественный состав совета устанавливается на собрании.

1.4.1. Совет избирает правление, которое избирает председателя, его заместителей, секретаря.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

2.1. Попечительский совет - один из органов самоуправления Образовательной организации;

2.2. Совет создается в целях:

2.2.1. содействия организации и улучшения условий труда педагогических и других работников Организации;

2.2.2 содействия в организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;

2.2.3. содействия в работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, созданию условий для дополнительного образования учащихся;

2.2.4. оказания помощи Образовательной организации в проведении оздоровительных мероприятий, конкурсов.

**3. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

3.1. Оказание всесторонней, помощи учащимся (воспитанникам), педагогическому коллективу.

3.2. Участие в научном, производственном, правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении проектов и программ развития образования Организации.

3.3. Иные виды деятельности, которые не запрещены действующими законодательными актами.

**4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

4.1. Совет формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников Организации представителей общественности. В составе Совета должно быть нечетное количество членов.

4.2. Председатель совета, его заместитель, и ответственный секретарь утверждаются на заседании совета.

4.3. Осуществление членами совета своих функций производится на безвозмездной основе.

4.4. Председатель совета имеет право участвовать в работе заседаний педсоветов с правом решающего голоса.

**5. УПРАВЛЕНИЕ ПОПЕЧИТЕЛЬСКИМ СОВЕТОМ**

5.1. Основные вопросы деятельности совета рассматриваются на общешкольном родительском собрании, проводимого не реже 1 раза в год, с приглашением членов совета и иных

заинтересованных лиц. Между собраниями организационно-исполнительская работа осуществляется советом.

5.2. Председатель совета:

- утверждает решения и рекомендации, принятые правлением и его комиссиями;
- представляет совет перед органами власти и управления, а также в отношениях с иностранными, юридическими и физическими лицами;
- имеет право делегировать свои полномочия членам правления.

## **6. СРЕДСТВА ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

6.1. Совет имеет право создавать свой фонд за счет дополнительных средств предприятий, общественных организаций и благотворительных взносов граждан.

## **7 ПРАВА ЧЛЕНОВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

7.1. Члены совета имеют право:

- 7.1.1. делегировать своих представителей в правление совета;
- 7.1.2. участвовать в управлении советом;
- 7.1.3. участвовать в мероприятиях, проводимых советом, а также в реализации проектов и программ совета;
- 7.1.4. вступать в члены создаваемых советом ассоциаций, клубов и т.п.;
- 7.1.5. делегировать совету свои права;
- 7.1.6. выходить из членов совета по собственному желанию.

## **8. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

8.1. Председатель (заместитель председателя) совета совместно с директором Образовательной организации обеспечивает регулярный созыв собрания совета школы, заседаний совета. По согласованию с администрацией образовательной организации определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на очередных заседаниях совета.

8.2. Секретарь ведет протокол. Протоколы оформляются в течение трех дней после заседания совета.

8.3. Каждый член совета выполняет свои функции в соответствии с его целями и задачами.

8.4. Классные руководители информируют членов совета (из числа родительского актива их класса) за три дня о предстоящем заседании. Регистрируют все поступающие в совет по своему классу материалы и готовят вопрос на рассмотрение советом, а также готовят повестку дня заседания совета.